

## **REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO PARAFII PW. MIŁOSIERDZIA BOŻEGO W LIGOCIE - MILIARDOWICACH**

Cmentarz jako miejsce wyodrębnione dla pochówku zmarłych pozostaje miejscem ciszy, modlitwy i zadumy. Prawo kanoniczne (KPK, kan.1205) miejscami świętymi określa te miejsca, które przez poświęcenie lub błogosławieństwo, dokonane według przepisów ksiąg liturgicznych, przeznaczają się do kultu Bożego lub na grzebanie wiernych. W związku z powyższym na cmentarzu należy zachować spokój i uszanować jego sakralny charakter. Cmentarz jest także miejscem publicznym, dlatego też zakazy regulowane przez przepisy prawa dotyczące miejsc publicznych obowiązują również na terenie tego cmentarza.

Celem umożliwienia oddawania należytej czci Zmarłym i zachowania powagi miejsca oraz dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa powierza się ten Cmentarz szczególnej trosce osobom przebywającym na jego terenie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, który obowiązuje od 01.10.2024 r.

1. Cmentarz jest własnością **Parafii Rzymskokatolickiej pw. Miłosierdzia Bożego w Ligocie -Miliardowicach**. Służy do grzebania ciał zmarłych, wyrażenia pamięci i czci dla zmarłych, modlitwie za nich; jest też miejscem zadumy nad życiem i wiecznością.
2. **Parafia Rzymskokatolicka pw. Miłosierdzia Bożego w Ligocie - Miliardowicach** jest zarządcą cmentarza parafialnego zwanym dalej “cmentarzem parafialnym” lub “cmentarzem”
3. Administratorem cmentarza jest Proboszcz **Parafii Rzymskokatolickiej pw. Miłosierdzia Bożego w Ligocie - Miliardowicach** i ma do pomocy wyznaczonego gospodarza (nadzór nad funkcjonowaniem Cmentarza), który w jego imieniu pilnuje porządku i wykonuje konieczne prace. Na naszym cmentarzu tę posługę wypełnia Pan JÓZEF MOLA (tel.698 227 629), upoważniony przez Księdza Proboszcza i Radę Parafialną.
4. Dopełnianie formalności związanych z funkcjonowaniem cmentarza oraz usługami pogrzebowymi odbywa się w Kancelarii Parafialnej **Parafii Rzymskokatolickiej pw. Miłosierdzia Bożego w Ligocie Miliardowicach**.
5. Administrator przyjmuje wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
6. **Cmentarz jest otwarty od świtu do zmroku.**
7. **Uroczystości pogrzebowe na cmentarzu odbywają się za zgodą Administratora.**
8. Każdy grób musi mieć wyznaczonego dysponenta – osobę do kontaktu z Administratorem cmentarza.
9. Osoby przebywające na cmentarzu oraz przedsiębiorcy świadczący usługi na terenie cmentarza zobowiązani są do stosowania niniejszego regulaminu.
10. Opłaty związane z korzystaniem z cmentarza, pobierane są przez Administratora na podstawie obowiązującego cennika. Uiszcza się je przy pochówku z góry za cały 20-letni okres, a w przypadku wcześniej opłaconego miejsca obowiązuje tylko dopłata do okresu 20-letniego. Płatności należy dokonać najpóźniej w dniu poprzedzającym pogrzeb.
11. Administrator ma prawo użyć miejsca do ponownego pochówku po okresie 20 lat, jeśli nie zostanie wyrażona pisemna wola dysponenta grobu do przedłużenia tego okresu oraz gdy nie zostanie dokonana stosowna opłata za użycie miejsca na **dalszy okres 20 lat**.

12. Administrator cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania dysponenta grobu w celu prolongaty miejsca pochówku.
13. **Wykaz grobów do likwidacji zostanie podany do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń cmentarza oraz na stronie internetowej parafii.**
14. Groby ziemne oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
15. Na cmentarzu wykonuje się groby ziemne – TZN. POJEDYNCZE GŁĘBINOWE.  
Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a jego wymiary winny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Obowiązek ubezpieczenia grobu, utrzymania czystości i porządku na grobie, jak również w jego otoczeniu spoczywa na jego dysponencie.
17. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez GOSPODARZA bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.  
Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
18. Zezwolenie na wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych wydawane jest dysponentowi grobu lub przedsiębiorcy. Zezwolenie wydaje się na ściśle określony grób.
19. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami.
20. Miejsce wykonywania prac musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.
21. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do kontenera lub pojemników ustawionych na cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.  
Pozostały gruz po budowie, remoncie lub rozbiórce jest odpadem i zgodnie z ustawą wykonawca ma obowiązek wywieźć go z cmentarza oraz jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych na wskutek prowadzenia prac.
22. O przystąpieniu i zakończeniu prac należy informować Administratora cmentarza.  
Wywiązanie się z powyższego zalecenia jest warunkiem otrzymania ponownego zezwolenia na wykonywanie prac na cmentarzu.
23. Osoby nie przestrzegające w/w regulaminu podlegają sankcjom określonym w odpowiednich kodeksach prawa.
24. Na terenie cmentarza **zabrania się** :
  - a. zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - b. zaśmiecania terenu, wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
  - c. niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
  - d. ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
  - e. zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca grobu,
  - f. przebywania na cmentarzu poza godzinami otwarcia,
  - g. przebywania dzieci bez nadzoru rodziców,
  - h. prowadzenia działalności handlowej, umieszczania reklam, prowadzenia akwizycji czy jakichkolwiek akcji bez pisemnej zgody Administratora,

- i. sadzenia drzew, zabierania kwiatów i zniczy z grobów nie należących do dysponenta,
  - j. wjazdu na cmentarz. Zakaz nie dotyczy pojazdów służb porządkowych i interwencyjnych,
  - k. wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
  - l. wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na teren cmentarza (obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych). Zarządca lub Administrator cmentarza lub osoba przez niego upoważniona mają prawo odmówić wpuszczenia na teren cmentarza osoby, w stosunku do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że nie zastosowała się do tego zakazu czy też innych zakazów wynikających z regulaminu cmentarza lub przepisów prawa;
  - m. palenia tytoniu (obowiązuje całkowity zakaz palenia), w tym e-papierosów i spożywania jakichkolwiek używek, a nadto przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających jak też budzącym zgorzelenie, czy też zakłócających w jakikolwiek sposób ciszę, spokój i powagę miejsca;
  - n. wykonywania prac kamieniarskich lub budowlanych bez pisemnej zgody Administratora
  - o. świadczenia usług na terenie cmentarza bez pisemnej zgody Administratora i bez uiszczenia opłat;
  - p. wchodzenia na teren cmentarza w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych, szczególnie w trakcie intensywnych opadów deszczu, burz, wichur. W przypadku wystąpienia nagłych zmian atmosferycznych, prosi się osoby przebywające na cmentarzu o natychmiastowe opuszczenie terenu cmentarza;
  - q. Administrator cmentarza lub osoba przez niego upoważniona ma pełne prawo niewpuszczenia na teren cmentarza lub wyproszenia, tj. nakazania niezwłocznego (natychmiastowego) opuszczenia terenu cmentarza przez osoby naruszające jakikolwiek z punktów Regulaminu, w szczególności pkt. 24 tegoż regulaminu;
  - r. Administrator lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do niewyrażenia zgody na wejście lub wjazd na cmentarz różnym firmom czy osobom, które w okresach poprzedzających naruszyły jakikolwiek punkt tego regulaminu.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych, z późn. zmianami.